

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
муниципальной вلودан учреждение «Шор школа № 9»

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 30» 08.2016г.



Согласовано:
на заседании Совета родителей
Протокол №1
от «02» 09. 2016г.

Согласовано:
на заседании Совета учащихся
Протокол № ____
от «02» 09. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО»;
- Уставом МОУ «СОШ № 9» г. Сыктывкара

и определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности педагогов МОУ «СОШ №9» г. Сыктывкара (далее – Школа).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.
- 2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.
- 2.3. Содержание программы формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

- 3.1. Структура Программы отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - Титульный лист.
 - Пояснительная записка
 - Результаты освоения курса внеурочной деятельности
 - Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
 - Тематическое планирование.
- 3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы содержит :
 - полное название ОО;
 - название Программы;
 - уровень образования;
 - срок реализации программы;
 - ФИО составителя;
 - название города;
 - год создания;
 - отметка о рассмотрении программы на заседании МО, утверждении директором школы.
- 3.1.2. Пояснительная записка должна раскрывать:
 - назначение программы;
 - направление развития личности учащихся;
 - возрастную группу учащихся;
 - объём часов, отведенных занятию;

- 3.1.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности. Необходимо описать личностные, метапредметные и предметные.
- 3.1.4. Содержание курса внеурочной деятельности. Перечень основных разделов с указанием форм и видов деятельности
- 3.1.5. Тематическое планирование. Перечень основных разделов, тем с указанием количества часов на их реализацию.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.1. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.