

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
муниципальной велёдан учреждение «Шёр школа № 9»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №9»
А.А. Рожков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ОО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МОУ «СОШ № 9») и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения программ учебных предметов, курсов (далее – РПУП).
- 1.2. Рабочая программа учебного предмета – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результатам образования учащихся, осваивающих определенный уровень общего образования по конкретному предмету учебного плана МОУ «СОШ № 9».
- 1.3. Цель РПУП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. РПУП должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы определенного уровня образования.

2. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета

- 2.1. Разработка и утверждение рабочей программы учебного предмета относится к компетенции МОУ «СОШ № 9» и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. РПУП разрабатывается учителем (группой учителей) конкретного учебного предмета, как для уровня образования (основного общего образования), так и на отдельный учебный год на основе ООП ОО, с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (протокол ФУМО по общему образованию от 08.04.2015 г. № 1/15). При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС соответствующего уровня образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

- основного общего образования», Приказ Министерства образования и науки России от 31.12.2015 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897").
- 2.3. РПУП является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год для электронного журнала.
 - 2.4. При определении содержания РПУП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС);
 - примерной основной образовательной программе общего образования;
 - основной образовательной программе ООО МОУ «СОШ №9».
 - 2.5. Учитель вправе самостоятельно распределять часы по разделам и темам, приведя обоснование.
 - 2.6. РПУП обеспечиваются учебниками, учебными пособиями или их электронными формами.
 - 2.7. При разработке РПУП в содержание конкретного учебного предмета включается этнокультурная составляющая, согласно письму Министерства образования Республики Коми от 11.03.2014 г. № 03-05/1 «О реализации этнокультурной составляющей содержания образовательных программ общего образования».
 - 2.8. При отсутствии в примерной или авторской программе распределения общего количества часов по разделам и темам, разработчик РПУП распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.
 - 2.9. РПУП, предмета, курса по выбору (части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений) формируемая участниками образовательных отношений-учащихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации, формируется на основе анкетирования выше перечисленных участников.

3. Порядок рассмотрения и утверждения РПУП

- 3.1. РПУП рассматривается учителями- предметниками на заседаниях ШМО на предмет соответствия программы учебному плану МОУ «СОШ №9» и требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования и фиксируется в протоколе.
- 3.2. Утверждение РПУП осуществляется директором МОУ «СОШ №9» (ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательной организации) после рекомендации ШМО. На титульном листе фиксируется № протокола, дата.
- 3.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МОУ «СОШ №9» высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета или членами методического совета.

4. Структура РПУП

- 4.1. Структура представлена следующими элементами:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Пояснительная записка.
 - 3) **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**
 - 4) **Содержание учебного предмета.**
 - 5) **Тематическое планирование**, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
 - 6) Перечень контрольных, практических, лабораторных, проектных работ, экскурсий. (Приложение)

4.2. РПУП представляет собой электронный документ, набранный в редакторе Word следующим образом:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 10 (12);
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание текста – по ширине;
- выравнивание заголовков – по центру.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений.

5. Права и обязанности составителей и пользователей РПУП

5.1. Составители (учителя-предметники) несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку РПУП.

5.2. Руководители школьных методических объединений МОУ «СОШ №9» несут ответственность за несвоевременный контроль и разработку рабочих программ и качество их реализации.

6. Реализация рабочей программы учебного предмета

6.1. РПУП реализуется учителем в строгом соответствии с содержанием учебного предмета и требованиями к результатам освоения учебного предмета в полном объеме.

6.2. Контроль за полнотой реализации РПУП осуществляется заместителем директора по учебной работе.

7. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения РПУП

Положение прекращает действие в связи с изменением Основной образовательной программы основного общего образования МОУ «СОШ №9», статуса и/или прекращения функционирования МОУ «СОШ №9».

Приложение

Требования к содержанию структурных элементов РПУП:

Элементы РПУП	Содержание элементов РПУП
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения РПУП директором с указанием даты, после рассмотрения на ШМО; - название учебного предмета; - указание уровня образования, классов, где реализуется РПУП; - сроки реализации РПУП; - указывается нормативный документ, на основе которого создана программа; - ФИО разработчиков РПУП; - название населенного пункта; - год разработки РПУП.
Пояснительная Записка	<ul style="list-style-type: none"> - указывается тип (общеобразовательное), определение уровня общего образования или класса учащихся; - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, - кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения (из примерной программы); - общая характеристика учебного предмета; - отображается связь содержания программы с <i>региональными</i> или этнокультурными особенностями территории.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - приводятся личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС, учетом авторской программы; - результаты задаются в деятельностной форме (чему, в результате изучения учебного предмета, учащиеся научатся). <p>разрабатываются в соответствии с особенностями образовательного процесса учреждения и приводятся на конец каждого класса/года или периода изучения предмета;</p> <p>выделяются уровни результатов обучения: базовый («Обучающийся (или выпускник) научится») и повышенный («Обучающийся (или выпускник) получит возможность научиться»).</p>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и наименование разделов, тем предмета, курса; - дидактические единицы, раскрывающие содержание каждого раздела, темы; - этнокультурная составляющая содержания (отображается в программе курсивом) - перечень тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий - перечень этнокультурной составляющей содержания образования - примерный перечень проектных работ
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - указание видов учебной деятельности обучающихся; - возможно указание содержания образования по каждой теме.

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых
на освоение каждой темы**

перечень разделов, тем и последовательность их изучения	количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы	указание видов учебной деятельности обучающихся

Перечень лабораторных, практических работ, экскурсий

№урока	Раздел, тема урока	№ п/п ПР, ЛР, экскурсии
3		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
	Итого	

Перечень контрольных работ

№ урока	№КР

Перечень этнокультурной составляющей содержания образования

№урока	Раздел, тема урока	№ п/п ЭКС
3		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
	Итого	

Примерный перечень проектных работ

Тема проектной работы	Вид проектной работы
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	