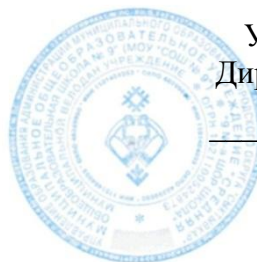


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»  
муниципальной вѣлодан учреждение «Шѳр школа № 9»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ №9»  
\_\_\_\_\_ А.А. Рожков

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, ст.28 ч.3), Уставом МОУ «СОШ №9» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Школой и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разработки прогнозов и перспектив развития Школы.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса родители (законные представители) учащихся.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.
- 1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 2.5. разработка и реализация стратегических документов Школы
- 2.6. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы
- 2.7. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

### 3. Функции Педагогического совета

#### 3.1. Управленческие функции Педагогического совета:

- 3.1.1. законодательные: принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Школы. (Открытым голосованием);
- 3.1.2. совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- 3.1.3. обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 3.1.4. планово-прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- 3.1.5. экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- 3.1.6. корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

#### 3.2. Методические функции Педагогического совета:

- 3.2.1. информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- 3.2.2. образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- 3.2.3. обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- 3.2.4. активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

#### 3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- 3.3.1. коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- 3.3.2. координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;
- 3.3.3. согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- 3.3.4. социальные: защита прав и охрана здоровья учащихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Школы.

#### 4. Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет:

- 4.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, приоритетных направлений развития, целей и задач Школы, утверждает годовой план работы Школы. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 4.2. Принимает по согласованию с Учредителем программы развития Школы; обеспечивает контроль за их реализацией.
- 4.3. Принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- 4.4. Обсуждает и выбирает оптимальные варианты развития Школы, содержание обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий), методы, формы и направления учебно-воспитательного процесса.
- 4.5. Создает методический и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 4.6. Создает при необходимости творческие группы учителей для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 4.7. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 4.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке; избирает членов аттестационной комиссии; заслушивает отчет (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- 4.9. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы.
- 4.10. Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей о выполнении ООП обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- 4.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Школы, участников образовательных отношений.
- 4.12. Принимает порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.
- 4.13. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их директору Школы для утверждения.
- 4.14. Принимает решение
  - о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации,
  - о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования, переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, а также условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
  - о переводе на иную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, в том числе имеющих академическую задолженность по результатам учебного года; на обучение по индивидуальному учебному плану, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся;
  - о выдаче соответствующих документов об образовании,

- о награждении учащихся грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
- об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.15. Вырабатывает предложения директору Школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

4.16. Рекомендует внедрение в образовательную деятельность образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий в порядке, установленном законодательством об образовании.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) по вопросам организации образовательной деятельности;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, родителей учащихся и др., без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

6.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Школы. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

6.3. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. В исключительных случаях, в период проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) учащихся 9, 11 классов, педагогический коллектив делегирует право принятия решения педагогическим работникам, принимавшим участие в ГИА выпускников школы.

В этом случае решение педсовета является легитимным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших педагогов.

- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в целях окончательного решения по спорному вопросу.

## **7. Документация Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, хранящимися в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется с начала текущего учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета оформляются на электронном и бумажном носителях.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

## **8. Прекращение действия Положения**

Данное Положение действует до внесения изменений в деятельность Педагогического коллектива Школы.