

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
муниципальной велёдан учреждение «Шёр школа № 9»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №9»
_____ А.А. Рожков

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(В СООТВЕТСТВИИ С ФК ГОС)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок разработки, утверждения, реализации основных образовательных программ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 23.06.2015 N 609), Уставом МОУ «СОШ № 9».

1.2. Основная образовательная программа основного общего образования и основная образовательная программа среднего общего образования школы (далее – ООП ООО и ООП СОО) определяет собой документ, который определяет объем, содержание, планируемые результаты и условия организации образовательной деятельности в МОУ «СОШ №9» в соответствии с потребностями, интересами и запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ» ООП ООО и ООП СОО разрабатывается, утверждается и реализуется МОУ «СОШ № 9» самостоятельно.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

ООП рассматривается и принимается на педагогическом совете МОУ «СОШ №9», утверждается директором МОУ «СОШ № 9».

1.5. Изменения в ООП вносятся в случае:

- изменений законодательства Российской Федерации или Республики Коми;
- изменений в процессе развития МОУ «СОШ № 9».

1.6. ООП обязательна для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2. Порядок разработки и утверждения ООП ООО и ООП СОО.

2.1. ООП ООО и ООП СОО разрабатываются на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

2.2. Основные образовательные программы обеспечивают получение общедоступного бесплатного и качественного общего образования, освоение содержания и требования ФК ГОС с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Основные образовательные программы являются преемственными и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основ для осознанного выбора учащимися профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.

2.4. Нормативные сроки освоения реализуемых ООП определяются ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативные сроки освоения ООП отражаются в Уставе МОУ «СОШ №9».

2.5. ООП ООО и ООП СОО обеспечивает базисное изучение предметов Базисного учебного плана.

2.6. Освоение ООП ООО и ООП СОО завершается государственной итоговой аттестацией.

2.7. Разработка ООП:

2.7.1. Формируются рабочие группы по разработке проектов ООП соответствующего уровня (из числа административных и педагогических работников).

2.7.2. Проекты ООП ООО/ ООП СОО

- изучаются и корректируются на Методическом совете МОУ «СОШ №9»;

- рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МОУ «СОШ №9».

2.7.3. По итогам рассмотрения директор школы издаёт приказ об утверждении ООП ООО /ООП СОО.

2.7.4. ООП ООО/ООП СОО размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ №9» в сети Интернет, доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Управление реализацией ООП соответствующего уровня общего образования:

2.8.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает ООП и учебный план школы;

- обсуждает результаты и эффективность реализации ООП.

2.8.2. Директор школы:

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;

- утверждает ООП;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте школы.

2.8.3. Заместители директора по УР:

- обеспечивают разработку ООП в соответствии с Порядком;

- организуют на основе ООП образовательную деятельность на уровне МОУ «СОШ №9» в соответствии с требованиями ООП;

- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП;

2.8.4. Заместитель директора по ВР:

- обеспечивают разработку программы воспитательной работы, программ дополнительного образования;
- осуществляют организацию программы воспитательной работы, занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программы воспитательной работы, программ дополнительного образования.

2.8.5. Методический совет

- координирует развитие научно-методического обеспечения ООП.
- изучает деятельность методических объединений по реализации ООП.

2.9. Контроль за реализацией ООП ООО/ООП СОО осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.10. Результаты реализации ООП обсуждаются на Педагогическом совете, методическом совете

3. Структура ООП ООО и ООП СОО.

3.1. Структура ООП основного общего образования и среднего общего образования, разработанные в соответствии с требованиями ФК ГОС, состоит из следующих разделов:

- Пояснительная записка определяет
 - Статус образовательной программы;
 - Для кого предназначена образовательная программа;
 - Нормативные документы, на основе которых разработана ООП;
 - Принципы образовательной программы;
 - Особенности образовательной программы;
 - Возрастная специфика;
 - Структура образовательной программы;
 - Цель реализации образовательной программы;
 - Задачи реализации образовательной программы.
- Целевой раздел ООП ООО/ООП СОО
 - Целевые установки ООП ООО/ООП СОО.
 - Планируемые результаты освоения ООП ООО/ООП СОО
- Содержательный раздел ООП ООО/ООП СОО
 - Обязательный минимум содержания учебных предметов.
- Организационный раздел ООП
 - ООО/ООП СОО Учебный план.
 - Календарный учебный график.
 - Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися и выпускниками основного общего образования.
 - Оценочные и методические материалы
- Система условий реализации основной образовательной программы
- Управление и контроль реализации основной образовательной программы

3.2. МОУ «СОШ №9» оставляет за собой право корректировать отдельные разделы ООП («Учебный план», «Календарный учебный график», «Система условий реализации образовательной программы», «Управление реализацией основной образовательной программы», «Оценочные и методические материалы») по мере необходимости.

4. Порядок разработки и утверждения ООП ООО и ООП СОО.

- 4.1. Разработка ООП ООО и ООП СОО включает в себя стадии:
- разработки проекта ООП;
 - обсуждения проекта ООП.
- 4.2. Разработанный проект ООП ООО и ООП СОО выносится для рассмотрения и принятия на педагогический совет школы.
- 4.3. Принятая педагогическим советом школы ООП ООО и ООП СОО вводится в действие после утверждения приказом директора школы.
- 4.4. Принятая и утвержденная ООП ООО и ООП СОО МОУ «СОШ №9» является обязательной нормой для всех участников образовательной деятельности, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.
- 4.5. В образовательную программу могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения, утверждаются директором МОУ «СОШ №9» на основе положительного решения педагогического совета.
- 4.6. ООП ООО и ООП СОО, как основной нормативный документ МОУ «СОШ №9», подлежит размещению на официальном сайте МОУ «СОШ №9» в сети Интернет.
- 4.7. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с образовательными программами:
- при зачислении учащихся в Школу;
 - при внесении изменений в образовательные программы.
- 4.8. Педагогические работники должны быть ознакомлены с образовательной программой
- при приеме на работу;
 - при внесении изменений в образовательные программы.
- 4.9. Срок действия ООП ООО – 5 лет, ООП СОО – 2 года.