

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
муниципальной велодан учреждение «Шөр школа № 9»

ПРИКАЗ

«28» _августа_ 2020 г.

№140/4

Об организации работы в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности» (редакция от 04.08.2020 № 82), постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с письмом управления образования от 14.07.2020 № 1021 «О разработке плана профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», с календарным учебным графиком МОУ «СОШ № 9» на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года 1 сентября 2020 года.
2. Обучение учащихся в 2020-2021 учебном году проводить в две смены: начало 1 смены в 8.00, 2 смены – 13.30 в соответствии с основной образовательной программой, с продолжительностью урока 35 минут.
3. Провести торжественные линейки, посвященные Дню знаний, 1 сентября 2020 года для 1-х классов – с 12.00 до 14.30, с интервалом для каждого класса в 30 минут.
4. Организовать для учащихся 3 входа в школу: центральный вход, запасной вход (каб.20-23), запасной вход (каб.24-27).
5. Заместителю директора по учебной работе Вершининой Т.В.:
 - 5.1. Разработать график входа участников образовательных отношений в здание школы;
 - 5.2. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет;
 - 5.3. Обеспечить проведение уроков в малом спортивном зале
6. Назначить ответственными администраторами для организации пропускного режима:

Центральный вход – Вокуева А.А., заместителя директора по безопасности, Нестерову О.А., заместителя директора по учебной работе;

Вход (каб. 20-23) – Осипову Е.И., заместителя директора по воспитательной работе; Мясникову Е.Б., заместителя директора по учебной работе;

Вход (каб.24-27)– Карманову И.В. заместителя директора по АХР, Якимец Т.Н. заместителя директора по учебной работе;

7. Ответственным администраторам ежедневно с целью соблюдения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», требований в области антитеррористической защищенности обеспечить:
 - 7.1. Пропускной режим в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов МОУ «СОШ № 9», включая запрет доступа в школу посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей);
 - 7.2. Проведение термометрии для учащихся;
 - 7.3. Ведение журнала в отношении учащихся с температурой тела 37.1 и выше;
 - 7.4. Проведение необходимых мероприятий с учащимися с температурой тела 37.1 и выше в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 в течение 2-х часов после проведения утреннего фильтра
8. Заместителю директора по АХР Кармановой И.В.. обеспечить:
 - 8.1. Проведение уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток перед началом 2020-2021 учебного года;
 - 8.2. Проведение ежедневной влажной уборки с применением дезсредств с обработкой всех контактных поверхностей и генеральных уборок 1 раз в неделю;
 - 8.3. Проветривание рекреаций, коридоров (во время уроков) в соответствии с графиком;
 - 8.4. Подготовку изолятора (отдельного помещения в каб.№28) для детей с признаками ОРВИ, ОРЗ;
 - 8.5. Установку в рекреациях, при входах в школу, в столовой, библиотеке рециркуляторов;
 - 8.6. В столовой, у входов в школу, в учебных кабинетах поставить и ежедневно пополнять кожные антисептики;
 - 8.7. На каждом входе поставить столы и оборудовать их бесконтактными термометрами, антисептиками.

- 8.8. Выдачу техперсоналу школы масок и перчаток и ежедневный контроль за работниками школы и столовой по соблюдению масочного режима.
9. Заместителю директора по безопасности Вокуеву А.А.:
Провести инструктажи с дежурным персоналом о соблюдении мер пожарной безопасности и вопросам организации мер антитеррористической защищенности, в том числе по порядку действий при возникновении террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций.
10. Педагогическому коллективу в период учебного процесса обеспечить соблюдение графика сквозного проветривания учебных кабинетов.
11. Классным руководителям 1-11 классов провести информационную и разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) по вопросам организации пропускного режима, учебного процесса с 1 сентября 2020 года в условиях особого режима.
12. Заместителю директора по учебной работе, ответственной за ведение официального сайта Интернет Вершининой Т.В. обеспечить размещение необходимой информации по организации обучения с 1 сентября 2020 года на официальном сайте Интернет.
13. Инспектору по кадрам Урсюзевой В.В. с настоящим приказом ознакомить работников под роспись.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.А. Рожков